**Як підготуватися до захисту науково-дослідницької роботи?**

1. Загальні рекомендації:

* добре сприймається емоційний та короткий за тривалістю (не більше 10 хв.) виступ;
* використовуй тільки зрозумілі для аудиторії терміни;
* розповідай, а не читай;
* максимально використовуй наочність;
* намагайся поредбачити можливі запитання.

2. Техніка підготовки:

* склади план доповіді, який повинен відповідати плану науково-дослідницької роботи;
* в доповіді виділи: актуальність проблеми, мету та задачі, об’єкт і предмет дослідження, його практичне значення. Основну частину виступу присвяти висвітленю методів та етапів дослідження, і, найголовніше – аналізу його результатів. Сконцентруй увагу на власному внеску вирішення цієї проблеми;
* випиши на окремі картки матеріал кожної частини, які ти вважаєш за потрібне включити до доповіді, та розклади їх за порядком;
* проведи попередній хронометраж свого виступу та доведи його до потрібного часу;
* підготуй чітку та яскраву наочність;
* потренуйся виступати перед дзеркалом, батьками, друзями, науковим керівником.

3. Рекомендації виступаючому:

* розпочни свій виступ з привітання журі та аудиторії;
* назви своє ім’я та прізвище, навчальний заклад, клас або гурток, де навчаєшся, назву роботи, прізвище, ім'я та по батькові наукового керівника;
* будь ввічливим до аудиторії протягом усього виступу, не повертайся до слухачів спиною, доповідай голосно та чітко, ввічливо відповідай на запитання та зауваження;
* по закінченню доповіді подякуй аудиторії за увагу.

4. Скористайся порадами психологів:

* оратор-початківець повинен запам'ятати текст виступу після кількоразового його повторення;
* бережи голос за кілька днів перед виступом. Уникай холодних напоїв, розмов на морозі, голосних криків тощо;
* якщо ти сумлінно підготуєш виступ, то впевнишся у своїх силах і таким чином відвернеш одну з причин хвилювання;
* за кафедрою займи зручну позу, оглянь слухачів, але говорити не поспішай – глибоко вдихни і повільно починай говорити;
* будь впевненим в собі, але впевненість не повинна переходити у самовпевненість;
* не виставляй напоказ особисті хвилювання;
* не став під сумнів значущість виступу, не знижуй свій престиж вибаченнями з приводу того, що не зовсім готовий, не вмієш говорити або маєш мало часу;
* коли .потрібно заглянути в рукопис виступу, опусти очі, але голову не нахиляй;
* будь-які рухи, пози, жести, міміка виправдані лише тоді, коли вони не притягують надмірної уваги слухачів;
* силу голосу пристосовуй до акустики і розмірів приміщення;
* не говори, коли пишеш на дошці, тобто коли стоїш до слухачів спиною;
* не бійся робити паузи, проте намагайся не заповнювати їх різними звуками ("е-е-е", "ну" тощо.);
* не затягуй промову, тому що пік уваги слухачів знаходиться посередині відрізку часу, який відведений для виступу;
* не порушуй регламент: це може викликати протест аудиторії;
* найкращий темп усного виступу 75-85 слів за хвилину. Але потрібно час від часу змінювати темп мовлення як засіб активізації уваги слухачів;
* чергуй довгі речення з короткими. Довгі речення важко сприймати й розуміти, а нагромадження коротких речень одне за одним робить мову монотонною;
* основна думка повинна завжди висловлюватися головним реченням, а не підрядним;
* зовнішній вигляд, поведінка та манери спілкування повинні відповідати конкретній ситуації;
* ставлення людей до тебе ніби віддзеркалює твоє ставлення до них. Усміхайся – і вони усміхатимуться у відповідь;
* не забувай, шо порівняння, приклади й малюнки допомагають краще зрозуміти суть справи.