

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника-начальник
відділу дошкільної та загальної
середньої освіти управління освіти
і науки Волинської облдержадміністрації



Гетяна СОЛЮМІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови
Волинської обласної ради
від ~~2008 року~~ № 333



Григорій НЕДОПАД

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА
МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК»**

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Комунальна установа «Волинська обласна Мала академія наук» (далі – ВОМАН), заснована Волинською обласною радою (рішення обласної ради від 22.12.2005 № 24/31 «Про створення комунальної установи «Волинська обласна Мала академія наук») та управлінням освіти і науки Волинської облдержадміністрації.

1.2. ВОМАН у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту»; актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації, Національного центру «Мала академія наук України», рішеннями органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про Малу академію наук України, цим Статутом та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів освіти.

1.3. Комунальна установа «Волинська обласна Мала академія наук» заснована на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області власником майна є Волинська обласна рада, а функції оперативного управління здійснює управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації.

1.4 ВОМАН – профільний заклад позашкільної освіти, дослідницько-експериментального напрямку, що передбачає залучення вихованців (учнів, слухачів) до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створення умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань, розширення наукового світогляду, організацію змістовного дозвілля.

1.5. ВОМАН здійснює навчання і виховання учнів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва у позаурочний та позанавчальний час.

1.6. ВОМАН є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в управлінні державного казначейства України, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.7. Головними завданнями ВОМАН є:

реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток наукової та дослідно-експериментальної діяльності вихованців (учнів, слухачів);

надання закладам загальної середньої освіти методичної допомоги з питань упровадження форм і методів навчання і виховання обдарованої учнівської молоді;
створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і

відпочинку;

задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;

просвітницька діяльність.

1.8. ВОМАН здійснює загальну координацію районних, міських закладів позашкільної освіти або відділів у цих закладах з дослідницько-експериментального напрямку позашкільної освіти.

1.9. Мова навчання і виховання у ВОМАН визначається Конституцією України та Законом України "Про засади державної мовної політики".

1.10. ВОМАН самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетентності передбаченої законодавством України та власним Статутом.

Юридична адреса:

43000 м. Луцьк,

вул. В'ячеслава Чорновола,3.

Робочий телефон: 0 3322 711 693.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ У ВОМАН:

2.1. ВОМАН проводить освітню, науково-методичну, організаційно-масову, інформаційно-видавничу та науково-дослідницьку роботу.

2.2. Структура та штати ВОМАН розробляються її керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються управлінням освіти і науки Волинської облдержадміністрації.

Структурними підрозділами ВОМАН можуть бути відділи, кабінети, центри, лабораторії, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі та профільні табори, бібліотеки, спеціалізовані та творчі майстерні.

2.3. ВОМАН працює за річним планом роботи, погодженим із управлінням освіти і науки Волинської облдержадміністрації.

2.4. Освітній процес у ВОМАН здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими згідно чинного законодавства України.

2.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання слухачів у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності ВОМАН, відповідного рівня гуртка, групи або іншого творчого об'єднання навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

2.6. Експериментальні навчальні плани складаються ВОМАН з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

2.7. Наповнюваність груп встановлюється директором ВОМАН залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації освітнього і тренувального процесів, рівня майстерності слухачів. Середня

наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань у ВОМАН становить, як правило, 10-15 слухачів.

2.8. Індивідуальне навчання у ВОМАН організовується відповідно до чинного законодавства.

2.9. Зарахування слухачів до ВОМАН може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом позашкільної освіти. До ВОМАН можуть зараховуватись слухачі віком від 5 до 21 року.

2.10. Освітній процес у ВОМАН здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, студія, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, турніри, тренінги, огляди, виставки, навчально-тренувальні збори, експедиції, табірні збори, літні профільні школи, лекторії, спецкурси, факультативи, пересувні творчі та навчальні лабораторії, очно-заочні школи та консультаційні пункти, для учнів з віддалених міст, районів та територіальних громад області, заочно-дистанційне навчання, інтелектуальні змагання з різних галузей знань, екскурсії, практична робота в лабораторіях, майстернях, а також з використанням інших форм, що відповідають профілю ВОМАН.

ВОМАН може залучати до участі в організаційно-масових заходах заклади позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної, вищої освіти, інші заклади та організації.

2.11. Навчальний рік у ВОМАН незалежно від форм власності починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України, управлінням освіти і науки Волинської облдержадміністрації.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

2.12. Режим щоденної роботи встановлює ВОМАН з урахуванням рекомендацій управління освіти і науки Волинської облдержадміністрації, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу між адміністрацією та профспілковим комітетом.

У канікулярні, святкові та неробочі дні ВОМАН працює за окремим планом, затвердженим директором.

У період канікул ВОМАН організовує поза розкладом різноманітну інтелектуально-масову роботу з слухачами, надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку на спортивно-оздоровчих базах, у таборах, літніх профільних школах, оздоровчо-екскурсійних поїздках, конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах, експедиціях тощо.

2.13. Тривалість одного заняття (уроку) у ВОМАН визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій відповідно до чинного законодавства.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником МАН відповідно до режиму роботи закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження слухачів.

2.14. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання ВОМАН класифікуються за трьома рівнями:

1 - початковий. Це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів науково-дослідницької діяльності;

2 - основний. Це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси слухачів, дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3 - вищий. Це творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

2.15. У ВОМАН діють гуртки, групи та інші творчі об'єднання за напрямами дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва з урахуванням переліку наукових відділень, що визначається Міністерством освіти і науки України.

2.16. У ВОМАН в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів національного центру «Мала академія наук України» можуть створюватися відділи, центри та лабораторії освітньої, організаційно-масової, науково-методичної, редакційно-видавничої, інформаційно-інструктивної роботи, заочно-дистанційної школи, а також відділи за іншими напрямами діяльності, залежно від завдань та потреб ВОМАН.

У ВОМАН відповідно до нормативно-правових актів можуть створюватися такі наукові відділення:

історії. Об'єднує групи, гуртки, секції: історії України, археології, історичного краєзнавства, етнології, всесвітньої історії тощо;

наук про Землю. Об'єднує групи, гуртки, секції: географії та ландшафтознавства, геології, геохімії та мінералогії, кліматології та метеорології, гідрології тощо;

філософії та суспільствознавства. Об'єднує групи, гуртки, секції: філософії, соціології, правознавства, теології, релігієзнавства та історії релігії, журналістики, педагогіки тощо;

технічних наук. Об'єднує групи, гуртки, секції: технологічних процесів та перспективних технологій, електроніки та приладобудування, матеріалознавства, авіа- та ракетобудування, машинобудування та робототехніки, інформаційно-телекомунікаційних систем та технологій, екологічно безпечних технологій та ресурсозбереження, науково-технічної творчості та винахідництва тощо;

комп'ютерних наук. Об'єднує групи, гуртки, секції: комп'ютерних систем та мереж, безпеки інформаційних та телекомунікаційних систем, технологій програмування, інформаційних систем, баз даних та систем штучного інтелекту, Internet-технологій та WEB дизайну, мультимедійних систем, навчальних та ігрових програм тощо;

математики. Об'єднує групи, гуртки, секції: математики, прикладної математики, математичного моделювання тощо;

фізики та астрономії. Об'єднує групи, гуртки, секції: теоретичної фізики, експериментальної фізики, астрономії та астрофізики, аерофізики та космічних досліджень тощо;

економіки. Об'єднує групи, гуртки, секції: економічної теорії та історії економічної думки, мікроекономіки та макроекономіки, фінансів, грошового обігу і кредиту тощо;

літературознавства, фольклористики та мистецтвознавства. Об'єднує групи, гуртки, секції: української літератури, світової літератури, фольклористики, мистецтвознавства, літературної творчості тощо;

мовознавства. Об'єднує групи, гуртки, секції: української мови, англійської мови, німецької мови, французької мови, іспанської мови тощо;

хімії та біології. Об'єднує групи, гуртки, секції: загальної біології, ботаніки, зоології, медицини, валеології, психології, хімії тощо;

екології та аграрних наук. Об'єднує групи, гуртки, секції: екології, охорони довкілля та раціонального природокористування, агрономії, ветеринарії та зоотехнії, лісознавства, селекції та генетики тощо.

2.17. ВОМАН може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної, вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.18. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів слухачів, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії ВОМАН може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, громадськими організаціями, закладами вищої освіти, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідницької роботи тощо.

2.19. ВОМАН може здійснювати професійну підготовку і перепідготовку робітничих кадрів, укладати угоди про здійснення такої діяльності з регіональними центрами зайнятості, відповідно до законодавства України.

2.20. ВОМАН за наявності висококваліфікованих кадрів, відповідної матеріально-технічної бази, може організовувати проведення на своїй освітній

базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів закладів загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти.

2.21. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів слухачів, підтримки їх професійних навичок ВОМАН за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

2.22. ВОМАН має право надання платних послуг з певних видів діяльності, у випадках, передбачених законодавством України, після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватись ВОМАН замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

2.23. ВОМАН проводить науково-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямами роботи.

2.24. У ВОМАН можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

2.25. З метою удосконалення системи навчання і виховання у ВОМАН створюється методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники освітнього процесу.

2.26. ВОМАН може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.27. З метою визначення рівня підготовки слухачів ВОМАН проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, конкурсів-захистів, колоквиумів, змагань, екскурсій, літніх шкіл, турнірів, навчально-тренувальних зборів, експедицій, сесій, виставок, наукових пікніків та інших форм.

2.28. За результатами навчання ВОМАН видає своїм випускникам документи відповідно до чинного законодавства України.

2.29. Виготовлення свідоцтв здійснюється за рахунок коштів засновників.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ВОМАН:

3.1. Учасниками освітнього процесу у ВОМАН є:
слухачі;

директор, заступники директора закладу;

педагогічні працівники, методисти, завідувачі відділами, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту»; Положенням про позашкільний навчальний заклад та цим Статутом.

3.3. В структуру ВОМАН входять науково-дослідницькі гуртки, секції, відділення та наукові товариства.

3.4. Слухачі ВОМАН мають гарантоване державою право на:
здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях закладу;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою закладу;

участь у різних видах дослідницької, пошукової та експериментальної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, турнірах, оглядах, експедиціях, літніх школах, сесіях, змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах;

представництво в органах громадського самоврядування ВОМАН (за наявності таких);

вільний вияв поглядів, переконань;
захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.5. Слухачі ВОМАН зобов'язані:
оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
підвищувати загальний культурний рівень;
дотримуватись морально-етичних норм;
брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.

3.6. Кандидатами в члени ВОМАН можуть стати учні, які проявили здібності до самостійного поглибленого вивчення основ наукових і технічних знань позашкільною програмою, мають нахил до наукових досліджень, технічної творчості, успішно займаються в гуртках та секціях, захищають власні доробки на конференціях, конкурсах, виставках, є учасниками та переможцями олімпіад, турнірів та конкурсів.

3.7. Дійсними членами ВОМАН можуть бути учні, що проявили наполегливість і нахил до науково-дослідницької діяльності, мають самостійні наукові дослідження в одній із галузей науки і техніки, займаються у відповідних секціях, гуртках протягом 2-3 років, є учасниками та переможцями олімпіад, конкурсів, конференцій, турнірів.

3.8. Кандидати в члени та в дійсні члени ВОМАН обираються на загальних зборах (конференціях) і затверджуються рішенням Президії ВОМАН.

3.9. Кандидатам та дійсним членам ВОМАН видається посвідчення.

3.10. Педагогічні працівники ВОМАН мають право на:

внесення керівництву закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу,

подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;

проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної, науково-методичної, конструкторської та винахідницької роботи;

прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з слухачами;

захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України.

3.11. Педагогічні працівники ВОМАН зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;

надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей слухачів;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів слухачів, а також збереженню здоров'я;

визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням слухачами моральних, етичних норм поведінки, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність слухачів, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

зберігати здоров'я слухачів, розвивати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, старших за віком людей, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань українського народу;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватись вимог Статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

виконувати накази і розпорядження керівника закладу.

3.12. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань ВОМАН працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого директором.

3.13. Педагогічне навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань ВОМАН включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності, а саме:

завідування навчальними кабінетами, лабораторіями, відділами;

розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.14. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором ВОМАН в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.15. Обсяг педагогічного навантаження визначається директором згідно із законодавством і затверджується управлінням освіти і науки Волинської облдержадміністрації. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.16. Покладання на педагогічних працівників ВОМАН контрольних, інспекторських та інших, не властивих їм, функцій забороняється.

3.17. Педагогічні працівники ВОМАН підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.18. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут ВОМАН, правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору, контракту, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

3.19. Батьки слухачів та особи, які їх замінюють, мають право: обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;

звертатися до органів управління освітою, директора ВОМАН і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності малої академії наук учнівської молоді;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ВОМАН;

захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОЮ УСТАНОВОЮ «ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК»:

4.1. Управління ВОМАН здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

4.2. Директор ВОМАН призначається відповідно до чинного законодавства України, Положення про порядок призначення та звільнення керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, та діє на контрактній основі.

4.3. Безпосереднє керівництво ВОМАН здійснюється директором, який має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку встановленим Міністерством освіти і науки України.

4.4. Директор, заступники директора, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства.

4.5. Директор КУ «Волинська обласна Мала академія наук»:

здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок слухачів;

створює необхідні умови для здобуття слухачами позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;

організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;

представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

є головою атестаційної комісії;

забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;

затверджує посадові обов'язки працівників закладу;

несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння закладу.

4.6. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у ВОМАН створюється педагогічна рада - постійно діючий колегіальний орган управління закладу.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада МАН:

розглядає плани, підсумки й актуальні питання освітньої, організаційно-масової, інформаційно-інструктивної та науково-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження у освітній процес досягнень науки і кращого педагогічного досвіду;

розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;

захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;

розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу закладу;

призначає слухачам персональні та іменні стипендії, гранти за умови наявності відповідних коштів;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.7. У ВОМАН наук діє методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу.

Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань здобуття слухачами позашкільної освіти з різних напрямів науково-дослідницької діяльності;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва;

вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти, зокрема, з дослідницької, пошукової та експериментальної діяльності;

обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

4.8 Органом громадського самоврядування ВОМАН наук є загальні збори (конференція) колективу цього закладу, які скликаються не рідше ніж один раз на два роки.

4.9. Загальні збори:

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають найважливіші напрями діяльності закладу освіти;

- розглядають питання освітньої, методичної і фінансової частини діяльності закладу освіти;

- заслуховують звіт директора і Президента – голови Президії ВОМАН;

4.10. У ВОМАН за рішенням загальних зборів (конференції) або Президії ВОМАН можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети.

4.11. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти Президентська рада (далі Президія) ВОМАН, діяльність якої регулюється Статутом цього закладу та відповідним положенням.

4.12. Президія ВОМАН:

визначає стратегічні напрями розвитку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

сприяє залученню до роботи професорсько-викладацького складу закладів вищої освіти, наукових співробітників науково-дослідних інститутів, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів освіти;

координує дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу вихованців (учнів, слухачів) ВОМАН;

виступає ініціатором проведення конференцій, форумів, семінарів тощо, у тому числі і міжнародних;

сприяє участі вихованців (учнів, слухачів) ВОМАН в міжнародних програмах, проектах;

затверджує розподіл обов'язків між членами Президії.
здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.13. До складу Президії можуть бути включені працівники управління освіти і науки обласної державної адміністрації, науковці закладів вищої освіти, керівники закладів позашкільної освіти, представники ВОМАН, державні та громадські діячі.

Очолює Президію президент, який обирається на засіданні Президії строком на 5 років.

Повноваження членів Президії здійснюються на громадських засадах.

4.14. Склад Президії ВОМАН узгоджується з Президією Національного центру «Мала академія наук України» і затверджується управлінням освіти і науки Волинської облдержадміністрації строком на 5 років у кількості до 15 осіб.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ВОМАН

5.1. Фінансово-господарська діяльність ВОМАН здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту закладу. Кошторис, штатні розписи, фінансові плани закладу затверджуються управлінням освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації, після погодження обласною радою.

5.2. ВОМАН зобов'язана надавати засновнику будь яку інформацію щодо здійснення ним господарсько-фінансової діяльності та виконання статутних зобов'язань.

5.3. Контроль за господарсько-фінансовою діяльністю та виконанням статутних зобов'язань здійснюється засновником та іншими відповідними органами, в межах компетенції, згідно з чинним законодавством.

5.4. Фінансування ВОМАН здійснюється за рахунок асигнувань з місцевого бюджету.

5.5. Фінансування ВОМАН може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

5.6. Додатковими джерелами формування коштів ВОМАН є:
кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;

кошти гуманітарної допомоги;

добровільні і спонсорські грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

кредити банків;

благодійні внески;

інші надходження.

Кошти, отримані ВОМАН з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

Отримані доходи (прибутки) або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування

єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.7. ВОМАН у процесі фінансово-господарської діяльності має право: самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз, експериментальних майданчиків, тощо; володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту закладу.

5.8. Матеріально-технічна база ВОМАН включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.9. Для проведення освітньої роботи ВОМАН можуть надаватися в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.10. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у ВОМАН здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

ВОМАН має власну бухгалтерію.

5.11. ВОМАН має право мати власний валютний рахунок.

6. ДІЯЛЬНІСТЬ ВОМАН У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

6.1. ВОМАН за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

6.2. ВОМАН має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі відносини з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, установленому законодавством.

6.3. За наявності належної матеріально-технічної бази ВОМАН має право на проведення зовнішньої економічної діяльності.

7. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВОМАН

7.1. Державний контроль за діяльністю ВОМАН здійснюють Міністерство освіти і науки України, Національний центр «Мала академія наук України», обласна рада, управління освіти і науки Волинської облдержадміністрації та інші органи місцевого самоврядування і виконавчі органи до сфери управління яких належать ВОМАН.

7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю ВОМАН є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років відповідно до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ВОМАН

8.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділу, виділення) або ліквідацію ВОМАН приймається власником або уповноваженим органом за рішенням суду.

8.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а в окремих випадках за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

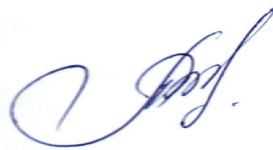
8.3. У випадку реорганізації зобов'язання ВОМАН переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

8.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться, затверджуються та набирають чинності в установленому законом порядку.

Директор ВОМАН



Тетяна МИХАЛЮК